

Zasady rekrutacji do Technikum Zawodowego „Zdroje” w Szczecinie na rok szkolny 2019/2020

Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego „Zdroje” w Szczecinie zostały opracowane w oparciu o:

- 1. Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 2572 z późn. zm.)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowych gimnazjów.*
- 3. Zarządzenie nr 3/2018 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2018/2019 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. C ustawy – Prawo oświatowe, tj. trzyletniej branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych w województwie zachodniopomorskim.*

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - b) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - c) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - d) postępowanie odwoławcze;
 - e) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie podania o przyjęcie do szkoły (dostępne na stronie naboru www.nabor.pcss.pl/szczecin) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) potwierdzoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej (każda strona kopii winna być opatrzona datą, pieczęcią urzędową szkoły oraz imienną pieczęcią dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby oraz powinna zawierać adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”)
 - b) potwierdzoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub w szkole podstawowej
 - c) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów,

- d) zaświadczenie lekarskie (wystawione przez lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym przez kandydata zawodzie,
 - e) dwie podpisane imieniem i nazwiskiem aktualne fotografie oraz kartę zdrowia ucznia.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w procesie rekrutacji do Technikum Zawodowego „Zdroje” w Szczecinie

I. DLA ABSOLWENTÓW ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH

Kandydat do Technikum Zawodowego „Zdroje” może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym:

1. **Maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

a) 0,2 pkt. za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie gimnazjalnym z zakresów:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie
- matematyki
- przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki, chemii)
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym

2. **Maksymalnie 72 punkty za „świadectwo”, w tym:**

a) maksymalnie 72 punkty za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów:

- **technik usług fryzjerskich** : język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), biologia,
- **technik informatyk** : język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), informatyka,

- **technik informatyk profil wojskowy:** język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), geografia,

zgodnie z zasadą:

stopień celujący	18 punktów,
stopień bardzo dobry	17 punktów
stopień dobry	14 punktów
stopień dostateczny	8 punktów
stopień dopuszczający	2 punkty

3. **Maksymalnie 28 punktów za szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:
 - a) 7 punktów za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem.
 - b) max 18 punktów za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (szczegółową punktację za osiągnięcia przedstawia § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r.)
 - c) 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

II. DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Kandydat do Technikum Zawodowego „Zdroje” może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym **maksymalnie 200 punktów**, w tym:

1. **Maksymalnie 100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty**
 - a) 0,35 pkt. za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ósmoklasisty z zakresów: języka polskiego i matematyki
 - b) 0,3 pkt. za każdy punkt procentowy uzyskany na egzaminie ósmoklasisty z zakresów: języka obcego nowożytnego

2. **Maksymalnie 72 punkty za „świadectwo”**, w tym:

b) maksymalnie 72 punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:

- **technik usług fryzjerskich** : język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), biologia,
- **technik informatyk** : język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), informatyka,
- **technik informatyk profil wojskowy**: język polski, matematyka, język obcy (wyższa ocena), geografia,

zgodnie z zasadą:

stopień celujący	18 punktów,
stopień bardzo dobry	17 punktów
stopień dobry	14 punktów
stopień dostateczny	8 punktów
stopień dopuszczający	2 punkty

3. **Maksymalnie 28 punktów za szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

- 7 punktów za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
- max 18 punktów za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (szczegółową punktację za osiągnięcia przedstawia § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r.)
- 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

III. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku równorzędnych wyników (punktowych) uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym opisanym powyżej, pierwszeństwo przyjęcia będzie wynikało z:

- a) wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),

- b) niepełnosprawności kandydata,
- c) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
- f) samotnego wychowywania kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

*druki oświadczeń można pobrać na stronie naboru: www.nabor.pcass.pl/szczecin

HARMONOGRAM REKRUTACJI

TERMIN REKRUTACJI ZASADNICZEJ	RODZAJ CZYNNOŚCI
od 9 maja do 18 czerwca 2019 r.	Składanie wniosków przez kandydatów do szkół
od 14 czerwca do 18 czerwca 2019 r.	Możliwość dokonywania zmian w wyborze szkoły
od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego
do 28 czerwca 2019 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
5 lipca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do 8 lipca 2019 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie

do 10 lipca 2019 r.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego
do 12 lipca 2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych